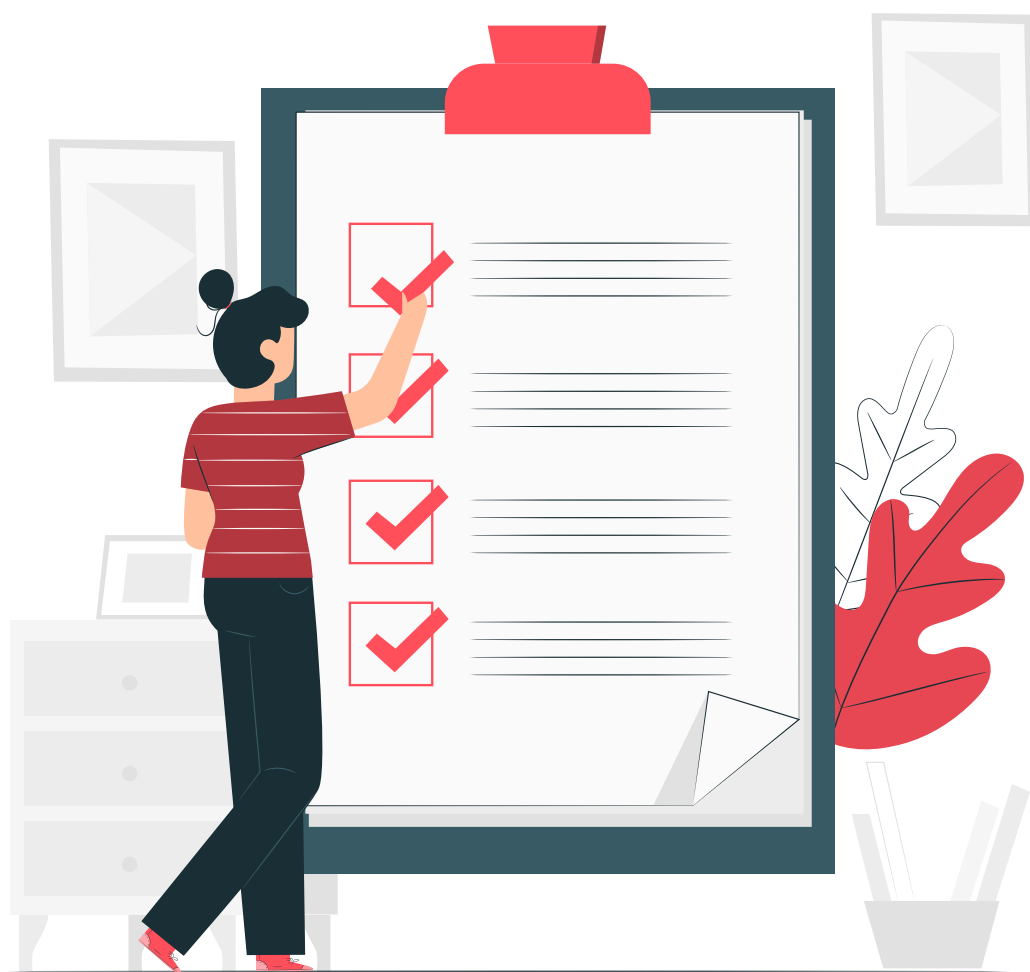


# CHECKLISTA COPYWRITERA



## 33 RZECZY

*do sprawdzenia w trakcie pisania, aby Twoje teksty były skuteczne*

## I. PRZYGOTOWANIE MATERIAŁÓW I SZKIC

- Znasz wszystkie wymagania zleceniodawcy (ilość, długość, temat tekstów)
- Masz ustalony cel tekstu (np. informacyjny, pozycjonujący, sprzedażowy)
- Wiesz, w jakim medium będzie publikowany (blog firmowy, post gościnny, social media)
- Znasz swoją grupę odbiorców
- Wiesz, jakiej treści oczekują
- Masz przygotowany plan całego tekstu
- Masz listę słów kluczowych

## II. TWORZENIE TREŚCI

- Używasz głównie zdań prostych, a nie wielokrotnie złożonych
- Akapity są krótkie i łatwe do „przeskanowania”
- Używasz śródtytułów
- Każda sekcja z własnym śródtytułem ściśle trzyma się wyznaczonego tematu
- Nie nadużywasz imiesłowów i strony biernej
- Nie używasz żargonu
- Nie używasz klisz i „wypełniaczy” (np. oklepanych przymiotników)
- Sprawdziłeś/aś wszystkie informacje i ich źródła
- W tekście nie ma linków do nieaktualnych lub zamkniętych stron www
- Tekst kończy się podsumowaniem

---

### III. OPTIMALIZACJA

- Tekst zawiera śródtytuły
  - Tekst ma wypunktowania i listy
  - Tekst zawiera podkreślenia lub pogrubienia najważniejszych fraz
  - Tekst zawiera słowa kluczowe
  - Słowa kluczowe są obecne w tytule i śródtytułach
  - Tekst zawiera linkowanie wewnętrzne do innych materiałów opublikowanych w ramach strony
  - Poprawiłeś/aś wszystkie błędy stylistyczne i językowe, które mogły się pojawić w trakcie pisania
  - Twoja interpunkcja jest bezbłędna
  - Liczba znaków zgadza się z zamówieniem
- 

### IV. ILUSTRACJE

- Tekst zawiera wskazania, w jakich miejscach akapity powinno podzielić zdjęcie
  - Przygotowałeś/aś zdjęcia do tekstu
  - Oprócz zdjęć dołączyłeś/aś również linki do źródeł zdjęcia
- 

### V. WYSYŁKA DO KLIENTA

- Nazwa gotowego pliku zawiera tytuł tekstu oraz twoje imię i nazwisko
  - Treść maila zawiera informację, jakiego zlecenia dotyczy
  - Mail na pewno zawiera załącznik
  - Mail zawiera propozycję dalszej współpracy nad konkretnym projektem
-

“

## Czy pamiętasz o sposobie rozliczenia?

Aby wystawić fakturę bez zakładania firmy,  
skorzystaj z **Useme.com**”

